

# 証 明 書 交 付 願

太枠内をご記入ください。

		申込年月日	令和	年	月	日
ふりがな		生 年 月 日				
氏名(卒業時)		昭和 平成 年 月 日生				
ふりがな						
現在の氏名 <small>(氏名に変更があった場合)</small>		ローマ字氏名 <small>(英文証明書の場合)</small>				
卒業学校等 <small>(証明書を必要とする学歴のみ記載してください)</small>	<input type="checkbox"/> 岡山県立大学	学 部			学 科	
	<input type="checkbox"/> 大学院	研 究 科			専 攻	
	<input type="checkbox"/> 岡山県立大学短期大学部	学 科			専 攻	
	<input type="checkbox"/> 岡山県立短期大学	科				
入学年月	昭和 平成 年 月 令和	卒業年月	昭和 平成 年 月 令和			
学籍番号			連絡先	— —		
	※不明な場合は空欄でかまいません。		※昼間に連絡がとれる電話番号をお願いします。			
現住所	〒 —					
使用目的	就職 進学(受験) 免許申請 奨学金 その他( )					
提出先						
証明書名・部数等 <small>(□はチェック記入)</small>	成績証明書		部	□和文 □英文		
	卒業(修了)証明書		部	□和文 □英文		
	単位修得証明書		部	—		
	★単位修得証明書(社会福祉主事任用資格)		部	—		
	★単位修得証明書(学芸員)		部	—		
	★保育士資格取得証明書		部	—		
	★学力に関する証明書 免許状の種類( ) 教科( )		部	—		
	★その他( )		部	—		
★その他( )		部	—			

注) 1. ★印の証明書等をお申し込みの場合は、お手数ですが事前に教学課教務班(TEL:0866-94-9117)までお電話ください。

2. この申請書に記載された個人情報、証明書発行手続きを行うために利用するものであり、他の目的で利用又は提供することはありません。

3. 繁忙期には証明書の発行に日数を要することがあります。日程に余裕をもって申請してください。

※大学使用欄(記載しないでください)

受付日
令和 年 月 日

受	窓口 ・ 郵送 ( 速達 )
渡	窓口 ・ 郵送 ( 速達 )