

平成30年度岡山県立大学「教員免許状更新講習」募集案内

1 概要

岡山県立大学では、今年度文部科学省から教育職員免許法第9条の3に基づく教員免許状更新講習の開設の認定を受け、栄養教諭免許状を有する栄養教諭及び学校栄養職員を対象とした教員免許状更新講習を開設します。

2 開設講座

(1) 免許状更新講習規則第4条に定める選択領域として**2講座**を開設します。

	講習日	講座名	時間数	定員
①	8/16 (木)	学校現場における栄養教育について (食物アレルギーと教育)	6時間	15人
②	8/17 (金)	学校現場における栄養教育について (子どもをとりまく食と生活習慣に関する話題)	6時間	15人

※予備日は①8/20(月)、②8/21(火)

※①の講座は平成29年度と同内容のため、昨年受講済みの場合は受講できません。

※シラバス・時間割等の詳細は、ホームページでご確認ください。

(2) 受講料は、1講座6,000円です。

3 受講対象者

①平成31年3月31日又は平成32年3月31日に修了確認期限(有効期間の満了の日)を迎える栄養教諭、学校栄養職員等

②平成21年3月31日以前に栄養教諭免許状を授与された学校栄養職員等

※受講資格・更新義務の有無・講習修了確認等については、文部科学省のホームページをご参照いただくか、免許管理者(各都道府県の教育委員会)にお問い合わせください。

4 申込・受講者の決定等

(1) 申込方法

本学のホームページから、次の書類をダウンロードして必要事項を記入し(※1)、返信用封筒(長形3号)を同封して(※2)、下記(3)の提出先へ郵送してください。

郵送の際には封筒に「受講申込書在中」と朱書きしてください。

①「平成30年度岡山県立大学教員免許状更新講習受講申込書」(以下「受講申込書」という。)

②「教員免許状更新講習事前アンケート」

③受講票貼付用の顔写真1枚(受講申込書に貼付した顔写真と同じもの)

※1「受講申込書」に顔写真を貼付して申込印を押し、「証明者記入様式」に勤務先の所属長等の証明を受けてください。

※2「封筒」(長形3号)に返信先の住所・氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

(2) 申込期間

平成30年6月18日（月）から7月4日（水）まで（当日の消印有効）

(3) 提出先

岡山県立大学事務局 教学課教務班 教員免許状更新講習担当 あて
〒719-1197 岡山県総社市窪木111

(4) 受講料の支払い

受講申込書の内容確認後、本学から受講料の支払いについてご連絡いたします。

連絡後7月12日（木）までに、受講料を金融機関（ゆうちょ銀行および郵便局を除く）で、次の銀行口座に受講者名義で振り込んでください。振込手数料が必要な場合は受講者負担となります。

その際に金融機関から渡される振込金受取書（ATM振込の場合は利用明細等）の写しを上記（3）の提出先まで郵送してください。

銀行・支店：中国銀行 総社東支店

口座番号：普通預金口座 口座番号1237436

口座名義：公立大学法人 岡山県立大学（コリツダガクホジソウ オカヤマケンリツダガク）

(5) 受講票の送付、受講者の決定

①受講料の納付確認ができた方に対して、受講票を送付します。

②受講者に受講票が届いた時点で、受講者として決定します。

5 講習会場

岡山県立大学 学部共通棟（東）

〒719-1197 岡山県総社市窪木111

※アクセス方法は、本学のホームページの次のURLを参照してください。

https://www.oka-pu.ac.jp/guide/guide_detail/index/10.html

6 休講について

岡山地方气象台から、午前7時の時点で総社市に暴風警報又は全ての特別警報が発令された場合は、休講とします。

休講となった講習は、原則として予備日にあらためて開講します。

7 受講のキャンセルについて

講習日の前営業日の午後5時までに受講辞退の連絡があった場合は、受講料を返還いたします。

受講料の返還には、本学のホームページから「受講辞退届（兼）受講料返還請求書」をダウンロードして、必要事項を記入し、上記4（3）の提出先まで郵送してください。

講習日の前営業日の午後5時以降の受講辞退、講習日当日の無断欠席については、受講料の返還はできません。

8 遅刻・途中退席の取扱いについて

講習の開始時刻に遅刻した受講者については、当日の受講は認められません。欠席として取り扱います。また、講習の途中で退席した場合も、その後の受講は認められません。

9 履修証明書の発行

履修認定試験に合格した場合には、履修証明書を発行します。

履修証明書は、免許管理者（勤務する学校等所在地の都道府県教育委員会等）に対し、更新講習履修の確認申請をするための必要書類となります。

なお、講習終了後30日を目途に送付する予定です。

履修証明書を紛失し再発行する必要がある場合は、本学のホームページから「履修証明書再発行申請書」をダウンロードして、必要事項を記入し、返信用封筒（長形3号）を同封して（※）、上記4（3）の提出先まで郵送してください。

なお、再発行には3週間以上かかりますので、申請には余裕をもってお送りください。

※「封筒」（長形3号）に返信先の住所・氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

10 履修認定試験の個人成績の開示について

履修認定試験における個人成績（評点）を受講者本人に限り簡易開示します。

- （1）受付期間 履修認定試験の結果通知の翌日から1月間
土曜日、日曜日及び休日を除く日の9時から16時まで
- （2）受付場所 岡山県立大学 事務局教学課教務班
- （3）受付方法 本人照合のため、受講票及び履修認定試験の結果通知（「免許状更新講習履修証明書」または「履修不認定通知書」）を提示してください。

11 個人情報の取扱い

受講申込み等に伴う個人情報は、講習受講及び履修認定手続きに関する業務以外の目的には使用しません。

12 問い合わせ先

岡山県立大学事務局 教学課教務班 教員免許状更新講習担当

〒719-1197 岡山県総社市窪木111

TEL 0866-94-9168

FAX 0866-94-2196

Mail kyoumu@ad.oka-pu.ac.jp

【参考リンク】

文部科学省ホームページ（教員免許状更新制度）

http://www.mext.go.jp/a_menu/shoto/koushin/index.htm

岡山県教育委員会ホームページ（教員免許更新制について）

<http://www.pref.okayama.jp/site/16/detail-22570.html>