（様式第２号）

教育研究奨励寄附金使途計画書

令和○○年○○月○○日

　公立大学法人岡山県立大学

理　事　長　 殿

研究担当教員

学部・学科名：○○学部・○○学科

職名・氏名：○○・○○○○ 印

公立大学法人岡山県立大学教育研究奨励寄附金取扱規程第５条により、次のとおり使途計画書を提出いたします。

記

１　教育研究の題目

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

２　教育研究の目的及び概要

（１）目的：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

まとめて記載いただいても結構です。

（２）概要：○○○○○○○○○○○○○○○○

３　教育研究に要する経費

（１）総　　額　　　　金　○○○○　円

（２）支出内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 節　 別 | 金　　　額 | 積　　算　　内　　訳 |
| ○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| 管理経費 | ○○○○ |  |
| 計 | ○○○○ |  |

４　その他　　○○○○

直接経費の10％の額（千円未満切捨）。

総額から算出の場合は、1/11とする。

（例）直接：100,000→管理：10,000

　　　総額：100,000→直接：91,000、管理：9,000

事務局確認事項

執行計画のうち、委託業務及び機器購入の予定をお知らせください。

（該当部分に「○」を記入ください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | なし又は20万未満 | 20万～100万未満 | 100万以上 |
| 委託業務 |  |  |  |
| 教員発注可能 | 事務局発注 |
|  |  |  |  |
|  | なし又は50万未満 | 50万～160万未満 | 160万以上 |
| 機器購入 |  |  |  |
| 教員発注可能 | 事務局発注 |

※1件20万円以上の業務委託および1件50万円以上の機器購入は事務局発注となりますので、必ず事前に担当者までお知らせください。