

## 公立大学法人岡山県立大学 令和6年度 法人事務職員採用試験受験案内

公立大学法人岡山県立大学では、次のとおり法人事務職員採用試験を実施します。

### 1 採用職種、採用予定人員、勤務場所及び職務内容

採用職種	採用予定人員	勤務場所及び職務内容
事務	若干名	岡山県立大学において、事務に関する業務（企画広報、研究支援、総務、経理、教務、入試、学生支援等）に従事します。

### 2 採用予定日

令和7年4月1日

### 3 試験の期日、場所及び合格発表等

試験等	試験日	試験会場	合格発表
第1次試験	令和6年9月22日(日) 9時15分までに集合 16時40分頃終了 (予定)	岡山県立大学 学部共通棟(東) *別添構内地図参照	令和6年10月上旬予定 *合格者には書面で通知します。また、合格者の受験番号を本学ホームページ及び本学本部棟西出入口前に掲示します。 <u>なお、不合格者には通知しません。</u>
第2次試験	令和6年11月24日(日)	岡山県立大学 *第1次試験合格者に 書面で通知します	令和6年11月下旬～12月初旬 *受験者全員に合否結果を通知します。 また、合格者の受験番号を本学ホームページ及び本学本部棟西出入口前に掲示します。

※ 第1次試験の日程等詳細は、申込受付後に郵送する受験票をご確認ください。

※ 電話・電子メール等による合否確認の問合せについては、一切応じません。

※ 本学ホームページ <https://www.oka-pu.ac.jp/>

### 4 受験資格

#### (1) 平成元年4月2日以降に生まれた者

長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記のとおり募集します。(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項第3号のイ)

#### (2) 次のいずれかに該当する者は、上記(1)の該当者であっても受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 外国籍の場合、日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者(ただし、採用予定日から岡山県立大学の事務業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。)

ウ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過しない者

## 5 試験の方法及び内容等（日本語による出題です）

試験の方法		時間	内 容
第1次試験	教養試験	120分	一般的知識及び知能に関する択一式・40問の教養試験。 (大学卒業程度)
	適性検査	110分	適性、性格、心理等について検査を行います。なお、検査結果は第2次試験で実施する面接試験の参考とします。
	論文試験	90分	与えられた課題についての記述試験。 なお、教養試験が一定の基準に達していない場合は、論文試験の採点は行いません。
第2次試験	面接試験	—	第1次試験合格者に対し、意欲、職務遂行能力、適性、人柄等について個別面接を行います。 なお、第1次試験の成績にかかわらず、面接試験の得点の高い順により合格者を決定します。

## 6 第1次試験受験に当たっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票、筆記用具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）、昼食（大学の食堂及びコンビニ等は営業していません。また、近隣に飲食店もありません。）を持参してください。  
※時計は、計算機能又は翻訳機能付きでないもの、音の出ない設定のものに限り使用できます。携帯電話による代用はできません。また、ウェアラブル端末の着用はできません。
- (2) 試験開始後の試験室への入室は認めません。
- (3) 携帯電話等の試験会場内での使用は禁止します。
- (4) 当日はクールビズを意識した軽装でお越しください。スーツ等を着用する必要はありません。
- (5) 自家用車でお越しになる場合は、大学敷地内の駐車場をご利用ください。（別添構内地図参照）
- (6) 当日、試験会場内のごみ箱は使用できませんので、ごみは全て持ち帰ってください。
- (7) 大学敷地内は全面禁煙です。
- (8) 身体に障害があり、受験上の配慮が必要な場合は、申込をされた上で総務班採用担当に連絡してください。相談の上、当法人として可能な範囲で対応します。ただし、令和6年8月23日（金）までに事前連絡がない場合は対応できません。
- (9) 天災の影響等で試験の実施ができない等、緊急の連絡事項がある場合は、本学のホームページに掲載してお知らせします。
- (10) マスクの着用は個人の判断でお願いします。  
本人確認等で要請があった際は、試験員の指示に従ってマスクを一時的に外してください。

## 7 採用等について

- (1) 最終合格者の方には身体検査書を提出していただき、職務遂行に必要な健康度を有することを確認した上で採用されます。
- (2) 受験資格の有無、受験申込書記載事項の内容等について調査を行う場合があります。なお、受験申込書記載事項等に虚偽の報告・記載等があった場合には、合格後でも採用を取り消すことがあります。

## 8 申込手続

<p>提出書類等</p>	<p>*書類における記入漏れ、必要書類が足りない等不備がある場合は、受け付けできずに返送することがありますので、余裕を持って申し込んでください。</p> <p><b>ア 受験申込書 1部</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要事項をもれなく記入の上、写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。</li> <li>・手書き、パソコンの使用いずれも可ですが、修正液は使用しないでください。</li> <li>・貼付写真は、<u>申込み前3か月以内に撮影したものに限り、上半身、正面向き、無帽、無背景で顔がはっきり確認できるものとします。</u></li> </ul> <p><b>イ 職務経歴書（該当する方のみ） 1部</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学（国公私立は問わない。）での職務経歴がある方は作成してください。</li> <li>・手書き、パソコンの使用いずれも可ですが、修正液は使用しないでください。</li> </ul> <p><b>ウ 受験票 1部</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通常（郵便）はがきを準備し、<u>表面に受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入</u>してください。（記入がないと受験票が届きません。）</li> <li>・受験票様式に必要な事項を記入の上点線に沿って切り取り、<u>通常（郵便）はがきの裏面にしっかりと貼り付けてください。</u></li> </ul> <p><b>※必ず63円の通常（郵便）はがきを使用してください。</b></p> <p><b>【受験申込書の入手方法】</b></p> <p>岡山県立大学のホームページにアクセスし、ダウンロード・出力の上、入手してください。</p> <p>○郵送により入手する場合</p> <p>返信用封筒（送付先として請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、120円切手を貼付した角形2号封筒）を同封し、「<u>法人事務職員採用試験受験申込書請求</u>」と明記の上、岡山県立大学事務局総務課総務班あてに郵送してください。</p>
<p>申込方法</p>	<p><b><u>原則として郵送のみによる受付とします。</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・封筒の表に「職員採用試験」と朱書してください。</li> <li>・郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねますので、<b>簡易書留又は特定記録</b>等の確実な方法でお送りください。</li> </ul>
<p>申込先</p>	<p>〒719-1197 岡山県総社市窪木111 岡山県立大学 事務局 総務課 総務班 職員採用担当 ※提出後の書類は原則として返却しません。</p>

## 9 受付期間

令和6年8月1日（木）から8月23日（金）まで〔必着〕

## 10 受付完了後（受験票の発送）

書類に不備がない状態を確認できましたら、受験票を発送します。発送は申込受付期間終了後を予定していますが、9月10日（火）までに届いていない場合はお問い合わせください。

## 11 個人情報の取扱いについて

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人岡山県立大学における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、正当な理由なく第三者に提供又は公表しません。

## 12 勤務条件等

給与等	①給 料（初任給） 採用までの職務経験等に応じ、法人の定める規定に基づき決定します。 【例示】採用時の年齢が22歳の大卒新卒者の場合 初任給額：207,400円 賞 与：年4.5月（標準の場合。1年目は約2.9月を予定） ＊令和6年度における見込であり、給与水準等は見直す場合があります。 ②諸 手 当：扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等
定 年	満60歳（定年に達した日以降における最初の3月31日に退職）
勤務時間	原則として月曜日から金曜日までの8時40分から17時15分（休憩時間50分） ＊業務上の必要がある場合には、所定労働時間を超える勤務があります。
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
休 暇	年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、家族休暇、結婚休暇等）
福利厚生	公立学校共済組合、一般財団法人岡山県教育職員互助組合及び雇用保険に加入
試用期間	新たに採用された日から6箇月間 ＊試用期間中あるいは試用期間満了時に正規の職員とすることが不相当と認め たときは、採用を取り消し、解雇することがあります。

## 13 開示の案内

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、窓口で開示を請求することができます。

受験者本人が、受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参し、9時から17時までの間に下記開示場所へお越しください。ただし、土日祝日は対応できません。また、電話やはがき等による請求では開示できません。

試験等	開示請求できる人	開 示 内 容	開示期間	開示場所
第1次	第1次試験不合格者	試験種目別の得点、合計 得点及び順位	合格発表の日 から1か月間	岡山県立大学事務局 総務課
第2次	第2次試験受験者			

〔問い合わせ・申込先〕

公立大学法人岡山県立大学 事務局総務課総務班 職員採用担当  
〒719-1197 岡山県総社市窪木111  
TEL：0866-94-9152（直通）〔受付時間：平日9時から17時まで〕