

## 非常勤職員の公募について

職 種	非常勤職員
募集人数	1人
勤務場所	岡山県立大学附属図書館（総社市窪木111）
業務内容	以下に示す司書業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンター業務に関すること</li> <li>・文献複写の受付に関すること</li> <li>・資料の受入その他図書館業務に関すること</li> </ul>
応募条件	●司書資格を有すること（図書館での勤務経験があれば尚望ましい） <ul style="list-style-type: none"> <li>・PC（Word、Excel、メールソフト等）の基本操作が可能なこと</li> </ul>
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※勤務実績等を考慮し、年度を単位とした更新あり
勤務時間	8時40分～17時15分（休憩時間：50分）
勤務形態	週4日以内、月18日以内 ※実際の勤務日はシフト表に基づいて決定 ※原則として月曜日から土曜日の内4日以内の勤務
給与／手当	給与：日額8,740円 / 通勤手当：日額710円まで
福利厚生	社会保険、労働者災害補償保険、雇用保険に加入 退職金制度なし
応募方法	<b>応募を希望する場合は、履歴書（別紙様式）及び司書資格証明書類の写しを下記宛に郵送してください。書類受付後、担当者から面接日時をお知らせします。</b> 【連絡先】〒719-1197 総社市窪木111 岡山県立大学事務局総務課 TEL：0866-94-9154（職員採用担当）
応募期限	令和5年2月24日（金）必着 ※ただし、適任者が決まり次第募集を締め切ります。 <b>（面接は随時実施、第1回目は2月上旬以降の平日を予定）</b>
その他	①本学では、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、学外の方が本学構内に立ち入る際の健康状態の確認を行っています。 <b>面接に際しては、本学ホームページより問診票を入手し、当日の検温を行った上で必要事項を記入し、ご持参ください。</b> ②応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 ③本学において、職歴（他の職での雇用も含む）がある方は、平成25年4月1日以降、通算5年を超えて雇用することはできません。また、満70歳後最初の3月31日を超えて更新することはありません。