（様式第2号）

共同研究計画書

○○年○○月○○日

公立大学法人岡山県立大学

理　事　長　　　殿

研究責任者

学部・学科：○○○学部・○○○学科

職・氏名：○職名○・○○氏名○○ 印

公立大学法人岡山県立大学共同研究取扱規程第4条第2項の規程により、次のとおり計画書を提出いたします。

記

申請書から転記ください。

1　研究等の題目

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(1)目的と(2)概要をまとめて記載いただいても構いません。

2　研究等の目的及び概要

(1)　目的：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(2)　概要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

3　期間 ○○年○○月○○日～○○年○○月○○日

4　研究等の実施場所 岡山県立大学及び○○会社

大学院生の旅費を当該経費で支出する場合は、必ず記載ください。

5　研究等の実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 所属及び職名 | 氏名 | 研究等の分担 | 派遣の有・無 |
| 県立大学 | ○○学部○○学科  ○職名○ | ○氏名○ | ○○○○ | 無 |
| 共同研究者 | ○○会社  ○部署○○職名○ | ○氏名○ | ○○○○ | 無 |

6　研究等に要する経費

(1)　総額　　　　　金　　○○○○　円

(2)　執行計画 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期間  (年度) | 節別 | 経費の負担区分 | | 摘要 |
| 県立大学 | 共同研究者 |
| ○○ | ○○○○費 |  | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| 間接経費 | ○○○○ |  |
| 計 | | 0 | ○○○○ |  |

（注）複数年契約をする場合で、年度別に研究費を納入するときは、年度ごとに執行計画を作成すること

直接経費の10％の額（千円未満切捨）。

総額から算出の場合は、1/11とする。

（例）直接：100,000→間接：10,000

　　　総額：100,000→直接：91,000、間接：9,000

7　研究等に要する設備、備品等

○○○○○○○○○○○○

8　その他

○○○○○○

事務局確認事項

それぞれの該当部分に○を記入ください。

執行計画のうち、委託業務及び機器購入の予定をお知らせください。

（該当部分に「○」を記入ください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | なし又は20万未満 | 20万～100万未満 | 100万以上 |
| 委託業務 |  |  |  |
| 教員発注可能 | 事務局発注 | |
|  |  |  |  |
|  | なし又は50万未満 | 50万～160万未満 | 160万以上 |
| 機器購入 |  |  |  |
| 教員発注可能 | 事務局発注 | |

※1件20万円以上の業務委託および1件50万円以上の機器購入は事務局発注となりますので、必ず事前に担当者までお知らせください。