（様式第2号）

受託研究計画書

○○年○○月○○日

公立大学法人岡山県立大学

理　事　長　　　殿

研究責任者

学部・学科：○○学部・○○学科

職・氏名：○職名○・○氏名○ 印

公立大学法人岡山県立大学受託研究取扱規程第5条第2項の規定により、次のとおり計画書を提出いたします。

記

申請書から転記ください。

1　研究等の題目

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(1)目的と(2)概要をまとめて記載いただいても構いません。

2　研究等の目的及び概要

(1) 目 的：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(2) 概 要：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

3　期間 ○○年○○月○○日～○○年○○月○○日

4　研究場所 岡山県立大学及び○○○○

5　研究等に要する設備備品等 ○○○○

6　研究等に要する経費

(1)　総額　　　　金　　○○○○　　円

(2)　執行計画　　　　別紙「執行計画書」のとおり

7　その他 ○○○○

大学院生の旅費を当該経費で支出する場合は、当該院生の氏名を必ず記載ください。

別紙

執行計画書

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間(年度) | 節別 | 金額 | 積算内訳 |
| ○○ | ○○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| ○○○○費 | ○○○○ | ○○○○ |
| 間接経費 | ○○○○ |  |
| 合計 | ○○○○ |  |

（注）複数年契約をする場合で、年度別に研究費を納入するときは、年度ごとに執行計画を作成すること

直接経費の10％の額（千円未満切捨）。

総額から算出の場合は、1/11とする。

（例）直接：100,000→間接：10,000

　　　総額：100,000→直接：91,000、間接：9,000