

公立大学法人岡山県立大学

任期付職員（情報システム運用管理担当）採用試験受験案内

公立大学法人岡山県立大学では、次のとおり任期付職員を募集します。

1 採用予定人員及び職務内容

(1) 採用職種 任期付職員

(2) 採用予定人員 若干名

(3) 勤務場所及び職務内容

岡山県立大学において、以下の業務に従事します。

①ネットワーク管理

- ・ファイアウォール、ルータ、L3 ならび L2 スイッチングハブ、無線 LAN 等のネットワーク機器
ログ監視、アラート監視、機器の運用の一部変更に係る設計・計画および設定変更（「管理及び運用」という。以下同じ。）
- ・ネットワーク系サーバ
ネットワーク運用系、認証系およびセキュリティ関連サーバの管理及び運用、アカウント管理

②サービス系サーバ運用

- ・Web、メール、DB等のサービス系サーバの管理及び運用、アカウント管理

③インシデント発生時の技術的対応

- ・インシデント発生時の技術的対応（ネットワーク機器、サーバ、PC等）
- ・大学が導入しているセキュリティ対策ソフトウェアの利用支援

④ヘルプデスク

- ・PC（Windows、Mac）及びその周辺機器の導入・トラブル対応時の相談・支援及び実作業
- ・大学が提供しているメールサービスやWebサービスの利用支援
- ・大学が提供しているソフトウェアの利用支援

⑤対応ができることが望ましい業務

- ・教職員向けセキュリティ教育の企画立案
- ・学内ネットワークシステム更新の仕様書の作成等の発注業務

2 採用予定日及び雇用期間

(1) 採用予定日 令和2年7月1日（勤務開始日は相談に応じます）

(2) 雇用期間 勤務開始日～令和3年3月31日

勤務実績等が良好な場合は年度を単位とし、最長で2回まで更新されることがあります。

ただし、岡山県立大学において、他の職種を含め、平成25年4月1日以降通算5年を超えて雇用することはできません。

3 受験資格

(1) 次の要件を満たす者

ア 情報インフラ系のシステム構築やソフトウェア開発の経験を有する者又はネットワークエンジニアとしてインフラ系の管理及び運用の経験を有する者で、かつ、1（3）に示す職務内容について実作業の業務経験がある者

◆なお、1（3）に示す職務内容に関する資格を有することが望ましい。

(2) 次のいずれかに該当する者は、上記(1)の該当者であっても受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 外国籍の場合、日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者(ただし、採用予定日から岡山県立大学の事務業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く)

ウ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過しない者

4 試験の方法

書類選考後、該当者には日時を連絡の上、面接試験及び実技試験を実施します。

*面接試験及び実技試験の際の交通費等は自己負担となります。

5 応募手続及び応募期限

提出書類等	<p>*書類における記入漏れ、提出書類が足りない等不備がある場合は、受け付けできずに返送することがありますので、余裕をもって申し込んでください。</p> <p>*提出された書類は、原則として返却しません。</p> <p>ア 受験申込書 1部 必要事項を漏れなく記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を添付してください。(手書き、PCの使用いずれも可ですが、修正液は使用しないでください。) <u>貼付写真は、申込み前3か月以内に撮影したもので、上半身、正面向き、無帽、無背景で顔がはっきり確認できるものとします。</u></p> <p>イ 職務経歴書 1部(自由様式、A4判で1枚以上) 当職の職務内容に資するこれまでの職務経歴・実績、今後の抱負等について具体的に記載してください。</p> <p>【受験申込書の入手方法】</p> <p>○インターネットから入手する場合 岡山県立大学のホームページ(http://www.oka-pu.ac.jp/)からダウンロードしてください。</p> <p>○郵送により入手する場合 返信用封筒(送付先として請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、120円切手を貼付した角形2号封筒)を同封し、<u>「任期付職員(情報システム運用管理担当)採用試験受験申込書請求」と明記の上、岡山県立大学事務局総務課学部事務班あて郵送してください。</u></p>
申込方法	<p>ア 郵送の場合：封筒の表に「任期付職員(情報システム運用管理担当)採用試験」と朱書きし、簡易書留等の確実な方法で郵送してください。 なお、郵送で事故が発生した場合の責任は負いません。</p> <p>イ 持参の場合：下記申込先へ直接提出してください。</p>
申込先	〒719-1197 岡山県総社市窪木111 岡山県立大学事務局総務課学部事務班 職員採用担当
受付期限	随時 <u>※試験は1ヶ月程度おきに実施し、適任者が決まり次第締め切ります。</u>

6 採用等について

- (1) 最終合格者の方には身体検査書を提出していただき、職務遂行に必要な健康度を有することを確認した上で採用します。
- (2) 受験資格の有無、申込書記載事項の内容等について調査を行う場合があります。また、申込書記載事項等に虚偽の報告、記載等があった場合には、合格後であっても採用を取り消すことがあります。

7 勤務条件等

雇用期間	勤務開始日～令和3年3月31日 *ただし、年度を単位として2回まで更新の可能性有り
給与等	月額：392,000円 賞与：なし 諸手当：時間外勤務手当、通勤手当（上限15,000円） 本学規程により、条件に該当する場合に支給
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の8時40分から17時15分（休憩時間50分） ただし、10時から18時35分（休憩時間50分）の時間で出勤する日があります。 *業務上の必要がある場合には、所定勤務時間を超える勤務があります。
休日等	土曜日及び日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇
福利厚生	雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入

8 個人情報の取扱いについて

受験者申込者から取得する個人情報は、公立大学法人岡山県立大学における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、正当な理由なく第三者に提供又は公表しません。

〔問い合わせ先〕
公立大学法人岡山県立大学
事務局総務課学部事務班
〒719-1197 岡山県総社市窪木111
Tel：0866-94-2731
(受付時間：平日9時から17時まで)