

非常勤職員の公募

職 種	非常勤職員（語学教育推進室英会話対応職員）
募集人数	1 人
勤務場所	岡山県立大学総務課学部事務班(語学教育推進室)（総社市窪木1 1 1）
業務内容	語学教育推進室において、本学構成員（学生等）に対応すること。 （業務内容） ・英語書籍の推奨等の本学構成員対応 ・本学構成員に対する英会話指導 ・Call 教室における英語授業補助 ・その他語学教育推進室業務に関すること
応募条件	英検準1級（又は同程度以上の資格）を有し、英会話能力を有すること
雇用期間	平成30年4月～平成31年3月31日（勤務開始日は応相談） 勤務実績等を考慮して、年度を単位として4回まで更新されることがあります。この場合であっても、岡山県立大学において他の職種を含め、平成25年4月1日以降、通算5年を超えて雇用することはできません。また、満70歳を超えて最初の3月31日を超えて更新することはありません。
勤務時間	9時50分～16時40分（休憩時間：50分）
勤務形態	週4日以内、月18日以内 実際の勤務日はシフト表による 原則月曜日から金曜日の内4日間以内の勤務となります。 語学教育推進室が対応する授業が行われない夏休みや春休み等の時期は勤務が無い月もあります。
給与/手当	日額 6,600 円 通勤手当 日額 710 円まで
福利厚生	労働者災害補償保険、雇用保険に加入 退職金制度なし
応募方法	電話連絡の上、面接日時を打ち合わせてください。 面接日時決定後、履歴書（別紙様式）持参でお越し下さい。 【連絡先】 〒719-1197 総社市窪木111 岡山県立大学総務課学部事務班 TEL：0866-94-2027（担当：江原、土師）
応募期限	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
その他	①応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 ②ここに示した事項については、場合によっては変更になる場合があります。